



केंद्रीय विद्यालय हैप्पी वैली शिलांग
KENDRIYA VIDYALAYA HAPPY VALLEY SHILLONG

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायात निकाय)

(An Autonomous Body under Ministry of Education, Government of India

शिलांग (मेघालय)/ Shillong (Meghalaya)-793007 दूरभाष / Phone: 0364-2535737

वेबसाइट /Website: happyvalley.kvs.ac.in

ईमेल/Email: principalkvhv@gmail.com



Date:11.05.2022

प्रवेश सूचना 2022-23

केन्द्रीय विद्यालय हैप्पी वैली ,शिलांग में सत्र 2022-23 हेतु कक्षा I एवं III (सभी श्रेणियों (categories) के लिए) तथा कक्षा V एवं VI (केवल अनुसूचित जाति (SC) के लिए) कुछ स्थान रिक्त हैं | प्रवेश के लिए इच्छुक अभिभावक विद्यालय से प्रवेश हेतु फॉर्म प्राप्त कर दिनांक 18.05.2022 को अपराह्न 2:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। अधिक जानकारी के लिए विद्यालय के सूचना पट्ट अथवा वेबसाइट happyvalley.kvs.ac.in का अवलोकन करें।

Helpline: 7338302483 Mr. Pawan Kumar Ojha, 9593252866 Mrs. Minal Verma

आवेदन के साथ जमा किए जाने वाले मुख्य दस्तावेज:

1. Copy of birth certificate
2. Study Certificate from existing school in which mention of Date of Birth (DOB) is compulsory. (Only for classes III, V,VI)
3. Copy of marksheet of previous class.(Only for classes III, V,VI)
4. Service Certificate (format attached for Govt. employees only)
5. Transfer Order latest and details of transfer in last 7years (format attached for Govt. employees only)
6. Local Residence Proof
7. Aadhar card of child (if available)
8. Copy of Caste certificate (For SC/ST/OBC)
9. Blood Group Certificate
10. 2 passport size photographs.

प्राचार्य

(डी के देरान)



केंद्रीय विद्यालय हैप्पी वैली शिलांग
KENDRIYA VIDYALAYA HAPPY VALLEY SHILLONG
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायात निकाय)

(An Autonomous Body under Ministry of Education, Government of India,

शिलांग (मेघालय)/ Shillong (Meghalaya)-793007

दूरभाष / Phone: 0364-2535737

वेबसाइट /Website: happyvalley.kvs.ac.in

ईमेल/Email: principalkvhv@gmail.com



Date:11.05.2022

ADMISSION NOTICE 2022-23

There are few vacancies in classes I , III (All Categories) and classes V, VI (Only SC Category) in KV Happy Valley Shillong. Parents wishing for admission can get the admission form from the school and submit it by 18.05.2022 till 2:00 pm. For more information, please visit the school's notice board or website <https://happyvalley.kvs.ac.in>.

Helpline: 7338302483 Mr. Pawan Kumar Ojha, 9593252866 Mrs. Minal Verma

Documents to be submitted along with application form

1. Copy of birth certificate
2. Study Certificate from existing school in which mention of Date of Birth (DOB) is compulsory. (Only for classes III, V,VI)
3. Copy of marksheet of previous class.(Only for classes III, V,VI)
4. Service Certificate (format attached for Govt. employees only)
5. Transfer Order latest and details of transfer in last 7years (format attached for Govt. employees only)
6. Local Residence Proof
7. Aadhar card of child (if available)
8. Copy of Caste certificate (For SC/ST/OBC)
9. Blood Group Certificate
10. 2 passport size photographs.

Principal

(D K Deran)



केन्द्रीय विद्यालय, हैप्पी वैली शिलांग
KENDRIYA VIDYALAYA HAPPY VALLEY SHILLONG

पं सं./Reg. No.:

सत्र/SESSION : 2022-23

Paste recent
passport size
colour photo
of child

क्र.सं./S. No.:

दिनांक/Date:

1. पंजीकरण के लिए कक्षा/Class for Registration

2. विद्यार्थी का पूरा नाम (अक्षरों में) /Full name of child (In capital letters)

(हिन्दी में)(In English).....

3. लिंग/Sex: पुरुष/महिला/अन्य/MALE/FEMALE/OTHER

4. रक्त समूह /Blood Group

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/Year

5. जन्म-तिथि/Date of Birth: (अंकों में/In Figure)

(शब्दों में /In words)

6. 31 मार्च 2022 तक आयु /Age as on 31.03.2022

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/Year

7. विद्यार्थी से सम्बंधित श्रेणी /Category to which child belongs (Attach Certificate where applicable):

General

SC

ST

OBC

EWS

BPL

Disable

S.G. Child

सामान्य

अनु.जाति

अनु.जनजाति

ओ.बी.सी.

आर्थिक रूप से कमजोर

बी.पी.एल.

विकलांग

इकलौती कन्या

8. माता - पिता का ब्यौरा / Details of Mother and Father:

S. No.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i	नाम (स्पष्ट अक्षरों में) /Name (In capital letter)		
ii	राष्ट्रीयता/Nationality		
iii	व्यवसाय/Occupation		
iv	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष/ Name of Office and full address & telephone No.		
v	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष(प्रमाण सहित)/ Full Residential address & tel. No.(with proof)		
vi	केन्द्रीय विद्यालय से दूरी/Distance from Kendriya Vidyalaya		
vii	मूल वेतन/Basic pay		
viii	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरण की संख्या/ No. of transfers during last seven years		
ix	माता/पिता की श्रेणी/Category of parent belongs to Defence /Central Govt. /State /Autonomous Body /Other		
x	विद्यार्थी dh आधार सं. /Aadhaar No. of child		
xi	विद्यार्थी के अभिभावक का ई-मेल आई-डी /Email ID of child or Parents		

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी से सत्य है |

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

दिनांक /Date:.....

माता / पिता के हस्ताक्षर/Sign of parent.....

पूरा नाम/Full Name.....

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्र सरकार/CENTRAL GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/सी.आर.पी.एफ./बी.एस.एफ./एन.एस.जी /एस.पी.जी ./सी.आई.एस.एफ./केन्द्र सरकार/ स्वायत्तसेवी संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केन्द्र सरकार से वित्त पोषित है, तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/ पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that shri /smt. is working permanently in the office /Ministry of.....
He/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./ Autonomous/Public Sector Undertaking fully/partially financed by Central Govt. and his/her service is non-transferable/transferable anywhere in India.

सेवा प्रमाण -पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार/STATE GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/ पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that shri /smt. is working permanently in the office /Ministry of..... and his /her service is non-transferable /transferable anywhere in state

सेवाकालीन मृत्यु सेवा प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्रीय कर्मचारियों के लिए/ONLY FOR CENTRAL GOVT. EMPLOYEES)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी..... स्वर्गीय श्री/श्रीमती..... के पुत्र/पुत्री जो (कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे/थी। और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक को हो गया था।

Certify that Master/Miss is the son/daughter of Late shri/smt. who was regular employee of.....(Office/Department) and he /she died in harness (while in service) on(Date)

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं _____ (नाम) _____ (रैंक /पदनाम) _____ (कार्यालय) एतद द्वारा प्रमाणित करता/ करती हूँ की पिछले सात वर्षों (31/03/2019 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे _____ (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, _____ (Name) _____ (Rank/Designation) of _____ (Office) , do hereby certify that during the past 7 years (upto 31/03/2019) I have been transferred _____ times (in figure and in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र.सं/ S. No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	Place /स्थान	रैंक / पदनाम Rank/Designation	दिनांक / Date	ठहरने की अवधि / Period of stay	आदेश संख्या / Order No.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

मैं जानता/ जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरे पुत्र/पुत्री का केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता /पिता के हस्ताक्षर /Signature of Parent

दिनांक /Date.....

स्थान/Place.....

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर/Counter Sign of Head of Department

नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित/Name, Designation & Office Stamp

दूरभाष संख्या/Phone No.:.....